

DAIKIN EUROPE GROUP

**Daikin Europe Group'un Kurumsal Etik  
Kılavuzunun ihlallerinin bildirilmesi ve  
ihbar edilmesine ilişkin Şirket Kuralı**

1 MART 2024

## İçindekiler

1. Giriş ve amaç
2. Tanımlar
3. Uygulama alanı
4. Olayların raporlanması
5. Misillemeye karşı koruma
6. Olay Raporunun sunulması ve kabul edilebilirliği
7. Olay Raporlarını ele alma prosedürü
8. Bilgi uçurma prosedürü ve koruma
9. Sorularınız olduğunda kiminle iletişime geçmelisiniz

## **1. Giriş ve amaç**

### **Arka plan**

Daikin Europe Group, yürürlükteki mevzuata ve Kurumsal Etik Kılavuzunda belirtildiği gibi kendi etik kurallarına uyumu sağlamayı taahhüt eder. Daikin Europe Group, İş Ortaklarının ve Çalışanların Daikin Europe Group iş uygulamalarıyla ilgili sorularını, endişelerini veya olası ihlallerini iletebilecekleri açık ve dürüst bir ortam sağlamayı taahhüt eder.

### **Amaç**

Bu Şirket Kuralı, Daikin Europe Group Kurumsal Etik Kılavuzu'nun ihlallerinin bildirilmesi ve ihbar edilmesi konusunda Çalışanlara ve İş Ortaklarına rehberlik sağlar. Bu Şirket Kuralı, bu tür raporların soruşturulmasına ilişkin prosedürü açıklamaktadır. Bu Şirket Kuralının temelini oluşturan ilkeler, iş sektörü, yerel gelenekler ve uygulamalardan bağımsız olarak Daikin Europe Group'un faaliyet gösterdiği her ülkede aynıdır. Bu Şirket Kuralına yönelik uygulamalar, 1) bir ülkedeki belirli mevzuata uyumu sağlamak ve 2) o ülkedeki Bağlı Kuruluşlara talimatlar vermek için gerekli olduğunda yayınlanacaktır.

## **2. Tanımlar**

- **İş Ortakları**, Çalışan olmayan ve Şirket tesislerinde veya Şirket ile birlikte çalışan, örneğin yüklenici, danışman, hizmet sağlayıcı, acente, temsilci veya misafir mühendis, Daikin Industries Ltd veya diğer Daikin Group şirketlerinden expat iş arkadaşları da dahil olup bunlarla sınırlı olmayan kişiler anlamına gelir.
- **Denetim Komitesi**, DENV'in kurumun denetim ve kontrol işlevlerini gözetmekle görevli yönetim organını ifade eder. Denetim Komitesi görevinde DENV İç Denetim ve/veya DENV Hukuk tarafından desteklenir.
- **Daikin Europe Group / Şirket**, Daikin Europe N.V. ("DENV") / Daikin Europe Coordination Center N.V. ("DECC"), DENV ve DECC'in şubeleri, DENV'in tüm Bağlı Ortaklıkları ve bunların ilgili şubeleri ve bağlı ortaklıkları anlamına gelir.
- **Çalışanlar**, Daikin Europe Group eski çalışanları, seçim sürecinde olan gelecekteki çalışanları, geçici çalışanları, stajyerleri ve stajyerleri dahil olmak üzere tüm çalışanları ve yöneticileri ve Daikin Industries Ltd'nin yan kuruluşlarının çalışanları dahil olmak üzere Daikin Industries Ltd'nin Daikin Europe Group'ta çalışan tüm çalışanları anlamına gelir.
- **Kurumsal Etik Kılavuzu**, Daikin Europe Group'un Kurumsal Etik Kılavuzu'nun en son sürümü anlamına gelir.
- **Olay Raporu**, Kurumsal Etik Kılavuzu'nun ihlaline veya ihlal şüphesine ilişkin her türlü bildirimini ifade eder.
- **Yönetici**, doğrudan üstünüz anlamına gelir.

- **Muhbir / İhbarcı**, bir Olay Raporu sunan kişi anlamına gelir.

### **3. Uygulama Alanı**

Bu Şirket Kuralı herhangi bir çekince veya istisna olmaksızın aşağıdaki tüm kişiler için geçerlidir:

1. Daikin Europe Group'un tüm çalışanları;
2. Daikin Europe Group ile çalışan tüm İş Ortakları.

### **4. Olayların raporlanması**

Daikin Europe Group'un Kurumsal Etik Kılavuzu, Şirketin en yüksek dürüstlük standartlarıyla iş yapmasını sağlamayı ve uygunsuz veya yasa dışı faaliyetleri önlemeyi ve tespit etmeyi amaçlamaktadır. Olayların bildirilmesi riskin azaltılmasına, şeffaflığın artırılmasına ve yanlış davranışların önlenmesine yardımcı olur.

Çalışanlar ve İş Ortakları sadece teşvik edilmekle kalmaz, aynı zamanda (şüphelenilen) olayları bildirmekle de yükümlüdürler.

Kurumsal Etik Kılavuzu, bu Şirket Kuralı ve Uygulamalar ile birlikte, iddia edilen uygunsuz veya yasa dışı faaliyetlerin bildirilmesi ve soruşturulmasının yanı sıra bu faaliyetleri bildirenlere sağlanan korumayı düzenler. Bu, Şirketin genel uyum programının önemli bir parçasıdır.

#### **Dahili Raporlama Kanalları**

Şirket, Çalışanların ve İş Ortaklarının bildirimde bulunmaları için birden fazla yol sunmaktadır. Kendilerini en rahat hissettikleri kanalı seçebilirler.

Çalışanlar aşağıdaki kişilerden herhangi biriyle iletişime geçebilir:

- Yöneticiniz veya uygun önlemleri alabilecek herhangi bir Çalışan.
- Yardım Hattı.  
DENV, Çalışanların ve İş Ortaklarının 7/24 olayları anonim olarak çevrimiçi veya telefonla tercih ettikleri dilde bildirebilecekleri şekilde Navex Global ile ortaklık kurdu. <http://daikineurope.ethicspoint.com>
- Yürürlükteki Uygulamada belirtilebilecek belirli bir raporlama kanalı veya prosedürü.

İş Ortakları ihlalleri ya da ihlal şüphelerini doğrudan Yardım Hattı aracılığıyla ya da Şirket içindeki irtibat kişisine bildirmelidir.

İstedığınız zaman, istediğiniz yerden, istediğiniz bir cihazı kullanarak veya şahsen bildirimde bulunabilirsiniz.

Lütfen öncelikle Şirket tarafından oluşturulan dahili raporlama kanallarından birini kullanın. Bu şekilde Şirket bir olayı erken bir aşamada tespit edebilir ve etkili bir şekilde ve tam bir gizlilik içinde ele alabilir. Dahili raporlama aynı zamanda yetkili makamlara harici olarak yapılan raporlamalardan veya kamuya yapılan açıklamalardan kaynaklanan haksız zararların önlenmesine de yardımcı olur.

### **Anonim raporlama**

Çalışanlar ve İş Ortakları olayları anonim olarak bildirebilirler. Olayın etkili bir şekilde soruşturulabilmesi için lütfen yeterli düzeyde ayrıntı ve gerçeklere dayalı bilgiler sununuz.

### **İyi Niyetle Raporlama**

Çalışanlar ve İş Ortakları sonradan yanıldıkları ortaya çıksa bile verilen bilgilerin doğruluğuna makul bir şekilde inanmalarına izin verecek şekilde kapsamlı, adil ve doğru olduğuna inandıkları bilgiler verdiklerinde “iyi niyetle” hareket etmiş olurlar.

Şirket, bir olayın kötü niyetle bildirilmesine müsamaha göstermeyecektir.

Buna ek olarak, bilerek yanlış bilgi bildirdikleri veya kamuya açıkladıkları tespit edilen raporlama yapan kişilere kanunen cezalar uygulanabilir. Raporlama yapan kişi, yanlış raporlama veya yanlış bilginin kamuya açıklanması nedeniyle ortaya çıkan zararların tazminine yönelik taleplerle de karşı karşıya kalabilir.

## **5. Misillemeye karşı koruma**

Şirket, Çalışanların ve İş Ortaklarının misilleme veya diğer olumsuz eylem korkusu olmadan iyi niyetle endişelerini dile getirmekte özgür hissettikleri bir kültürü sürdürmek istemektedir. Şirket yönetimi, kurumlarında doğru bütünlük kültürünü ve tonunu oluşturmaktan sorumludur. İyi niyetle bir endişesini bildiren herhangi bir Çalışan veya İş Ortağına karşı misilleme yapılmasına müsamaha gösterilmeyecek ve Şirket tarafından disiplin cezasına tabi tutulacaktır.

## **6. Olay Raporunun sunulması ve kabul edilebilirliği**

Şirket, çalışanların sesini duyurması için güvenli ve gizli bir ortam yaratır.

Bir Olay Raporu alan yöneticiler, Muhbiri, Olay Raporunun nereye ve nasıl gönderileceği bilgisini içeren web sitesine veya İtranet sitesine yönlendirecektir.

Olay Raporu kabul edilebilirlik açısından derhal değerlendirilecektir (örneğin ek sorular ve destekleyici belgeler istenerek).

Olay Raporunun bu Şirket Kuralının kapsamı dışında kalması nedeniyle kabul edilemez olması halinde, Muhbir bilgilendirilecek ve mümkünse endişenin/şikayetin ele alınmasına olanak tanıyan olası farklı yollar konusunda tavsiyede bulunulacaktır.

## **7. Olay Raporlarını Ele Alma Prosedürü**

Şirket, Olay Raporlarını gereken özenle ele alacaktır. Bir Olay Raporu her zaman ciddiye alınacaktır.

Şirket Kuralında aksi öngörülmedikçe, kabul edilebilir Olay Raporlarının soruşturulmasına öncülük etmekten Denetim Komitesi sorumlu olacaktır. Bir soruşturma sırasında Çalışanlar, İş Ortakları ve üçüncü taraflarla görüşülebilir.

Tüm Çalışanlar ve İş Ortakları soruşturmada tam işbirliği yapmakla yükümlüdür.

Şirketin aşağıda ana hatları verilen özel bir işlem prosedürü vardır. Yürürlükteki ulusal yasalar farklı bir prosedür gerektirebilir ve bunlar Uygulamalar bölümünde açıklanmıştır.

- Denetim Komitesi, Olay Raporunun alındığına dair bir onayı, alınmasını takip eden 7 gün içinde rapor eden kişiye gönderecektir.
- Denetim Komitesi öncelikle Olay Raporunun kabul edilebilirliğine karar verecektir. Gerekirse Denetim Komitesi bu amaçla ek bilgi toplayabilir.
- Denetim Komitesi bir soruşturma yürütecektir.
  - Denetim Komitesi bu soruşturma çerçevesinde bağlı ortaklıklar veya işletme departmanları gibi diğerlerinin yardımını talep edebilir.
  - Denetim Komitesi, bildirilen olay hakkında bilgisi olabilecek Çalışanlar, İş Ortakları ve/veya üçüncü taraflarla görüşebilir.
  - Denetim Komitesi, rapor edilen olayla ilgili belgeleri gözden geçirecektir.
- Aynı prosedür, Çalışan veya İş Ortağı olmayan başka bir kişinin gerçekleri veya endişeleri bildirmesi durumunda da izlenecektir.
- Soruşturmanın tamamlanmasının ardından Denetim Komitesi konuyla ilgili kararını verir.

Denetim Komitesi, teyit edilmesi halinde, tespit edilen endişeleri gidermek için uygun önlemleri alacaktır. İlgili iş departmanından veya iştirakten gerekli ve sistemik düzeltici eylemleri uygulaması talep edilebilir. Diğer durumlarda, bir Çalışanın iş akdinin feshi veya disiplin tedbirlerini de içerebilecek şekilde disipline edilmesi uygun olabilir.

Tespit edilen olay doğrulanmazsa, konu kapatılacaktır.

- Denetim Komitesi, raporlama yapan kişiyi, raporun alındığının bildirilmesinden itibaren 3 ayı geçmeyecek makul bir süre içinde sonuç hakkında bilgilendirecektir.

Denetim Komitesi, bir soruşturmaya dahil olan herhangi bir Çalışan veya İş Ortağının savunma

haklarına tamamen saygı gösterecektir. Çalışan / İş Ortağı gerçekler veya endişeler hakkında bilgi alacak ve savunması dinlenecektir.

### **Yaptırımlar**

Kurumsal Etik Kılavuzunun ihlali, soruşturma sonrasında doğrulanırsa, disiplin tedbirine veya iş akdinin feshine yol açabilir. İhlalin bir İş Ortağı tarafından gerçekleştirilmesi halinde, Şirket söz konusu İş Ortağı veya işvereniyle olan sözleşmeye dayalı ilişkisini feshedebilir.

### **Yetkili makamların katılımı, şikayetler ve/veya yasal işlemler çerçevesinde üçüncü taraflara yapılan açıklamalar**

Şirket, bir yasal işlem veya bir soruşturma ya da bir makam tarafından başlatılan başka bir prosedür çerçevesinde gerçekler veya endişelerle ilgili her türlü bilgiyi ifşa edebilir. Şirket ayrıca, Şirketin bir ihlalin yetkililere bildirilmesine ve/veya Şirketin resmi bir şikayette bulunmasına karar vermesi durumunda da bilgileri ifşa edebilir.

### **Gizlilik ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin yasa ve yönetmeliklere uygunluk**

Olay Raporlarının ele alınması kişisel verilerin işlenmesini içerir. Şirket tüm kişisel verileri yürürlükteki gizlilik yasa ve yönetmeliklerine tam uyum içinde işleyecektir.

Şirket yalnızca bir Olay Raporunun soruşturulması için ilgili ve gerekli olan kişisel verileri işleyecektir. Kişisel veriler, soruşturmanın gerektirdiği süre boyunca ve meşru bir menfaat mevcut olduğu veya yasaların gerektirdiği sürece saklanacaktır.

Gerçek veya şüpheli bir ihlal vakasının ele alınmasının bir parçası olarak kişisel verileri işlenen herkes aşağıdaki haklara sahiptir:

- (i) işlenen kendisi ile ilgili kişisel verilere erişim talep etme;
- (ii) söz konusu kişisel verilerin yanlış olması halinde bunların düzeltilmesini talep etme;
- (iii) raporla ilgili olarak veri sorumlusu olarak hareket edecek kuruluş hakkında bilgi sahibi olma; ve
- (iv) rapora ve raporun ardından soruşturmanın bir parçası olarak toplanan her türlü bilgiye kimin erişimi olduğu/olacağı konusunda bilgilendirilme.

Kişisel verilerin yönetimi hakkında daha ayrıntılı bilgi ve yardım için lütfen bkz. DENV'in Veri Koruma Şirket Kuralı ve DENV'in Veri Koruma Politikası<sup>1</sup>.

### **Gizlilik**

Şirket, herhangi bir Olay Raporuna, içeriğine, rapor eden Çalışanın / İş Ortağının ve diğer ilgili Çalışanların / İş Ortaklarının kimliğine uygun gizlilik seviyesini uygulayacaktır.

Kimlik ve diğer bilgiler, yasaların gerektirdiği durumlarda ifşa edilebilir.

Olay Raporunun içeriği açıklanacak ve ihlallerle başa çıkma prosedürünün uygulanması için kullanılacak ve sonuçla bağlantılı olarak Şirket tarafından herhangi bir önlem veya eylemin uygulanması için kullanılacaktır.

<sup>1</sup> [https://www.daikin.eu/en\\_us/data-protection-policy.html](https://www.daikin.eu/en_us/data-protection-policy.html)

İlgili olduğu ve yasalarca yasaklanmadığı durumlarda, Şirket ayrıca Olay Raporunun içeriğini ve prosedürün uygulanmasından kaynaklanan bilgi ve/veya sonucu ilgili iş birimlerinin yönetimine, bağlı kuruluşa, Şirketteki üst düzey yönetime, DİL'deki herhangi bir ilgili birime ve/veya dış danışmanlara ifşa edebilir.

Olay Raporları gerekli ve orantılı olandan daha uzun süre saklanmayacak ve yürürlükteki yasaların öngördüğü gerekliliklere uygun olarak saklanacaktır.

## **8. Avrupa Birliği'nde bilgi uçurma prosedürü ve koruma**

Bir kamu veya özel kuruluş için çalışan veya işle ilgili faaliyetleri bağlamında böyle bir kuruluşla temas halinde olan kişiler, genellikle bu bağlamda ortaya çıkan kamu yararına yönelik tehditler veya zararlar hakkında ilk bilgi sahibi olan kişilerdir. AB Direktifi<sup>2</sup> ve AB Üye Devletlerinin ulusal yasaları, Daikin Europe Group hakkında şüphelenilen veya tespit edilen, ister gerçek ister tüzel bir kişi tarafından işlenmiş olsun, kamu yararına, kamu idaresinin bütünlüğüne veya haberdar oldukları özel kuruluşa zarar veren AB hukuku ve/veya ulusal yasaların ihlallerini veya ihlal iddialarını bildiren ("**Bilgi Uçurma**") Çalışanların ve İş Ortaklarının korunmasını sağlar. Bu durumlarda Çalışanlar ve İş Ortakları 'Muhbir / İhbarcı' olarak hareket ederler.

Bu Şirket Kuralında açıklandığı üzere, Çalışanlar ve İş Ortakları, kamu yararına zarar veren yasa ihlallerini bildirmek için öncelikle Şirketin dahili raporlama kanallarını kullanmaya teşvik edilirler. Bu dahili raporlama kanalları Şirket için önemli bir uygunluk aracıdır. Bu Şirket Kuralının Uygulamaları, Bilgi Uçurmanın şirket içinde bildirilmesi için özel bir prosedür ve/veya kanal öngörebilir.

Bildirimde bulunan kişiler ayrıca ilgili AB Üye Devletlerindeki yetkili makamlara harici olarak bildirimde bulunabilecek veya kamuya açıklama yapabilecek ve yürürlükteki yasalar tarafından sağlanan misillemeye karşı korumadan yararlanacaktır.

- a) Şirketin dahili kanallarının düzgün işleminin makul olarak beklenemeyeceği durumlarda harici raporlama kanalı kullanılabilir. Bu, özellikle raporlama yapan kişilerin raporlama ile bağlantılı olarak misillemeye maruz kalacaklarına inanmak için geçerli nedenlerinin olduğu durumlarda söz konusudur.

Harici raporlama kanalı, Şirketin dahili raporlama kanalları kullanıldıktan ancak düzgün çalışmadıktan sonra da kullanılabilir.

AB üye devletleri raporları almaya, geri bildirimde bulunmaya ve takip etmeye yetkili makamları belirler.

- b) Kamuya açıklama yapan kişiler (örneğin, çevrimiçi platformlar veya sosyal

---

<sup>2</sup> Sendika hukuku ihlallerini bildiren kişilerin korunmasına ilişkin 23 Ekim 2019 tarihli ve 2019/1937 sayılı Avrupa Parlamentosu ve Konsey Direktifi (AB)



medya aracılığıyla doğrudan kamuya veya medyaya, seçilmiş yetkililere, sivil toplum kuruluşlarına, sendikalara veya meslek ve iş örgütlerine) aşağıdaki durumlarda korumaya hak kazanmalıdır:

- i. İç ve dış raporlamaya rağmen ihlalin ele alınmaması veya uygun bir düzeltici eylemin gerçekleştirilmemesi. Takibin uygunluğu her bir vakanın koşullarına ve ihlal edilen kuralların niteliğine bağlı olacaktır.

VEYA

- ii. Kamu yararına yönelik yakın veya açık bir tehlike olduğuna veya dış raporlama durumunda misilleme riski olduğuna inanmak için makul gerekçeleri vardır.

Raporlama yapan kişiler aşağıdaki koşullarda koruma almaya hak kazanacaktır:

- raporlanan ihlallere ilişkin bilgilerin raporlama sırasında doğru olduğuna ve bu bilgilerin kanun kapsamına girdiğine inanmak için makul gerekçeleri vardır;
- dahili veya harici olarak bildirimde bulunmuşlar veya yasalara uygun olarak kamuya açıklama yapmışlardır.

“**Etik Konular**” Daikin Europe Group’un Kurumsal Etik Kılavuzu kapsamına giren ve Bilgi Uçurma olmayan tüm konulardır. Bir Etik Konuyu bildiren bir Muhbir için yasalar tarafından sağlanan koruma, bir Bilgi Uçurma bildiriminde bulunulduğunda sağlananla aynı değildir. Bununla birlikte Daikin Europe Group, bildirilen Etik Konulara, bildirilen Bilgi Uçurma ile aynı şekilde muamele edecektir: Şirket Kuralları ve Uygulamalarında öngörülen rehberlik ve süreçler, ister Bilgi Uçurma ister Etik Konunun bildirilmesi olsun, tüm Olay Raporları için geçerlidir.

## **9. Sorularınız olduğunda kiminle iletişime geçmelisiniz?**

Bu Şirket Kuralı hakkında açıklamaya veya daha fazla bilgiye ihtiyaç duyduğunuzda, DENV İç Denetim veya DENV Hukuk birimleri ile iletişime geçebilirsiniz.